

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

Идентификационный номер 4341424-2025

Образовательный стандарт № 197/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ииханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)

ID подписи: 11992

Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич

Дата: 01.09.2026

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь					29	Октябрь					27	Ноябрь					Декабрь					29	Январь					26	Февраль					23	Март					30	Апрель					27	Май					Июнь					29	Июль					27	Август				
						IX						X											XII						I						II						III						IV						VI						VII										
0	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23																	
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31																	
1																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К																			
2																			Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К																		

2. План (курсы 1 и 2)

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов				ЗЕТ	Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код			
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4									
												Лек	Лаб	Пр	ТП		Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	
Б1.13	Разработка модели компетенций организации		1		1						144			32		4	144			32		4																ЭТиУЧР	130		
Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры		1								108	16		16		3	108	16		16		3																ЭТиУЧР	130		
Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	3				3					108			32		3												108		32		3						ЭТиУЧР	130		
Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом	3									108	16		16		3												108	16		16		3						ЭТиУЧР	130	
Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом		3								72	16		16		2												72	16		16		2						ЭТиУЧР	130	
Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации	2									144			16		4						144			16		4												ЭТиУЧР	130	
Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики		1								108			16		3	108			16		3																	ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору		3		1	1					396	16		96		11	144	16		32		4	144			48		4	108			16		3							
Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности		1								144	16		32		4	144	16		32		4																ЭТиУЧР	130		
Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц																																						ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации		2			2					144			48		4						144			48		4												ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании																																						ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.03.01	Разработка системы трейдов		3		3						108			16		3												108			16		3						ЭТиУЧР	130	

[illegible]

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2025 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ		
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			
	Итого		4		1404			39						26	1404			39		
Б2	Блок 2 "Практика"		4		972			27						18	972			27		
Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа		1		216			6						4	216			6		
		1	2	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.02(П)	Профессиональная практика		1		108			3						2	108			3		
		2	4	Нет	108			3						2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		1		216			6						4	216			6		
		2	4	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
Б2.04(П)	Преддипломная практика		1		432			12						8	432			12		
		2	4	Нет	432			12						8	432			12	ЭТиУЧР	130
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12						8	432			12		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12						8	432			12		
		2		Нет	432			12						8	432			12	ЭТиУЧР	130

3. Сводные данные

[illegible][illegible]

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом
1.2.	Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост
1.3.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
1.4.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.5.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
3.2.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.04	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала
7.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
7.1.	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала
7.2.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
7.3.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики
7.4.	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности
7.5.	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц
7.6.	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации
7.7.	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании
7.8.	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов
7.9.	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга
8.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
8.2.	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала
8.3.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
9.1.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
9.2.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики
10.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
10.1.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
10.3.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
12.	ПК-1	Способен консультировать по процессам управления персоналом
12.1.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом
12.2.	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала
12.3.	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом
12.4.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
13.	ПК-2	Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом
13.1.	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
13.2.	Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом
13.3.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
13.4.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
14.	ПК-3	Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом
14.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
15.	ПК-4	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
15.1.	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации
15.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
16.	ПК-5	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
16.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2025 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	ОПК-1
2	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц	ОПК-1
3	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-4
4	Б1.02	Стратегическое управление персоналом	УК-1, ПК-5
5	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации	ОПК-1
6	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании	ОПК-1
7	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга	ОПК-1
8	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов	ОПК-1
9	Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост	УК-1
10	Б1.04	Иностранный язык	УК-4
11	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала	ОПК-1
12	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	ОПК-4, ПК-1
13	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала	УК-3, ОПК-2
14	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации	ОПК-4, ПК-4
15	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала	ОПК-2, ПК-1
16	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	ПК-2
17	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала	УК-6
18	Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом	ПК-2
19	Б1.13	Разработка модели компетенций организации	ОПК-1, ОПК-2
20	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры	УК-5, ОПК-3, ПК-2
21	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	ПК-1
22	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
23	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом	УК-2, ПК-3
24	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации	УК-1, ПК-2
25	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики	ОПК-1, ОПК-3
26	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2
27	Б2.02(П)	Профессиональная практика	УК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-4
28	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
29	Б2.04(П)	Преддипломная практика	УК-5, ОПК-5, ПК-1, ПК-5
30	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
31	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1, УК-3
32	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1